

ПРЕДПИСАНИЕ
по устранению нарушений требований
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

06.04.2023, 17:40, г.Урай, мкр.2, дом 82

(дата, время и место составления акта)

Управление образования администрации города Урай
(наименование уполномоченного органа, проводившего проверку)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 12, Глухих Светлана Робертовна, исполняющий
обязанности директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и
должность руководителя)

В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Урай на 2023 год, приказом начальника Управления образования администрации города Урай от 28.10.2022 № 552 «Об утверждении плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Управлением образования администрации города Урай на 2023 год», приказом начальника Управления образования администрации города Урай от 28.03.2023 №152 «О проведении плановой проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МБОУ СОШ №12, школа) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства Российской Федерации с 06.04.2023 по 12.04.2023 г. проведена плановая проверка комиссией в составе:

- 1) Панасюк Т.И., инспектор организационного отдела Управления образования администрации города Урай;
- 2) Шемякина Е.С., специалист-эксперт отдела финансового планирования и правовых вопросов Управления образования администрации города Урай;
- 3) Басманова Л.Н., председатель Урайской местной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2010 №142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» необходимо устранить следующие нарушения обязательных требований соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленные в ходе проверки:

№ п/п	Выявленные проверкой факты нарушений положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с указанием содержания нарушения, документов, подтверждающих нарушения	сроки принятия мер по устранению выявленных проверкой нарушений	срок, в который должностное лицо, вынесшее предписание, извещается о принятии мер по устранению перечисленных в предписании нарушений
1.	Не конкретизирован объем учебной нагрузки в трудовых договорах педагогических работников (Суханова Н.Г., тр.д. от	до 18.05.2023	до 24.05.2023

	01.09.2022 № 554; Волосникова И.А., тр.д. от 08.09.2021 г. № 459) (ст. 333 ТК РФ, п.6 ст. 55 Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, п. 1.4 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников).		
2.	В графике отпусков на 2023 г. у Федорова Л.И. – общее количество календарных дней составляет – 44 (28- основного и 16- дополнительного) (ч.5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов В Российской Федерации»).	до 18.05.2023	до 24.05.2023
3.	Не определено в Правилах внутреннего трудового распорядка места для отдыха и приема пищи для сторожей (ст.108 ТК РФ).	до 18.05.2023	до 24.05.2023
4.	Не установлен режим рабочего времени и времени отдыха в трудовом договоре совместителя (Келина А.В., тр.д. от 29.11.2022 № 589) с (ч.2 ст.57, ч.1 ст. 284 ТК РФ).	до 18.05.2023	до 24.05.2023
5.	В трудовых книжках: - нет подписи владельца трудовых книжек и во вкладышах в трудовые книжки отсутствует запись о профессии, специальности, не указано образование, специальность в трудовой книжке (Ярмухаметовой Д.Р., ТК –II № 3676163; Ивановой М.П., АТ-VIII № 8571946); - не вшит вкладыш в трудовую книжку (Шкрет В.Н. ЕТ-I № 0978044); - нет подписи владельца вкладыша в трудовую книжку (Галиакбарова Ф.Б., АТ-V № 0006475); - внесена запись в часть трудовой книжки, оформленной на иностранном языке (Мухаметзяновой А.Г от 20.08.1972) (п. 6 Порядка ведения и хранения трудовых книжек); - отсутствует Приходно-кассовая книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них (п.40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек) (п. 6 раздела I «Общие положения», раздел II «Заполнение сведений о работнике», п.40 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»).	до 18.05.2023	до 24.05.2023

По истечении срока, указанного в предписании, руководитель МБОУ СОШ №12 или лицо, его замещающее, обязан представить отчет об устранении нарушений, выявленных

при проведении проверки, начальнику Управления образования администрации города Урай.

К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку: _____ Панасюк Т.И.

_____ Шемякина Е.С.

_____ Басманова Л.Н.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручено

«__» _____ 20__ г.

_____,
(подпись) (инициалы и фамилия)

либо направлено в адрес исх. от «__» _____ 20__ г. № _____