

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №12
(МБОУ СОШ №12)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №12
(протокол от 17.06.2021 №14)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ №12
(протокол от 26.06.2021)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №12



Е.А. Блохина

от 20.08.2021 № 317

Положение

**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №12**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- письмом Минздрава России от 14.09.2016 № 15-3/10/2-5810 «О медицинских показаниях для обучения по основным общеобразовательным программам на дому»;
- письмом Минобрнауки России от 27.05.2016 № ВК-1179/07. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Действие Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся в МБОУ СОШ №12 (далее – Учреждение), которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Освоение основных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в Учреждении.

2.2. Организация обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья учащегося, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ УЧАЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ**

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются медицинское заключение, заверенное врачебной комиссией (ВК) городской поликлиники по месту жительства, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения и приказ Учреждения.

3.2. Приказом руководителя, по согласованию с родителями (законными представителями)

определяются сроки обучения обучающегося, количество часов по предметам учебного плана, назначаются учителя.

3.3. При определении часов по предметам учебного плана обучающегося в пределах установленного норматива учитываются индивидуальные особенности обучающегося, психолого-медико-педагогические рекомендации, аргументированное желание родителей (законных представителей).

3.4. По согласованию с родителями (законными представителями) с учётом заключения медицинской организации и в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в воспитательных мероприятиях, проводимых с обучающимися в Учреждении.

3.5. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением образовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении обучающихся на дому, осуществляет заместитель директора Учреждения.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

4.1. Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется бесплатно.

4.2. Оплата труда учителей, обучающих обучающихся на дому, производится по тарификации.

4.3. Обучение обучающихся на дому осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план Учреждения в соответствии с примерными учебными планами образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа- Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа-Югры от 08.08.2014 года № 1042 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий»)

4.4. При назначении учителей, работающих с обучающимся, преимущественное право имеют те из них, которые работают в данном классе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается обучающийся, переведенный на индивидуальное обучение на дому, должен содержать:

- сведения об обучающемся;
- текущий и промежуточный контроль знаний обучающегося;
- данные успеваемости на уровнях начального общего образования, основного общего образования - по учебным четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям в учебному году.

5.2. На каждого учащегося оформляется журнал учёта индивидуальных занятий, в котором фиксируются:

- дата проведения занятия;
- количество проведенных часов;
- содержание изученного материала;
- успеваемость учащегося.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная аттестация школьников, обучающихся индивидуально на дому, регламентируется Уставом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения

6.2. В соответствии с п. 3 ст. 59 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

6.4. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующих уровней: уровня основного общего образования - аттестат об основном общем образовании, уровня среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании.

6.5. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником на уровне основного общего образования. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником на уровне среднего общего образования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОМУ

7.1. Участниками индивидуальной образовательной деятельности на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на моральное поощрение за успехи в обучении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения на дому и освоения соответствующих образовательных программ;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования Учреждения.

7.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения, соблюдать расписание учебных занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав обучающихся;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения по организации индивидуального обучения на дому;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;

ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;

- осуществлять связь с Учреждением, своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий.

7.6. Права педагогических работников Учреждения определены ст. 46, 47 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять индивидуальное обучение обучающегося на дому в соответствии с утвержденным расписанием;
- знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

7.8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с обучающимся в соответствии с расписанием.

7.9. Учреждение:

- организует индивидуальное обучение на дому обучающегося;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения школьника на дому с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей);
- предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) педагога-психолога для оказания консультативной помощи;
- предоставляет на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- контролирует выполнение образовательных программ, аттестацию обучающихся, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
- контролирует своевременность проведения занятий на дому;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося;
- выдает документ о соответствующем уровне образования при условии успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.