



Утверждаю  
директор школы  
Е.А. Блохина

## План работы с кадровым резервом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 г.Урай

**Цель:** подготовка резерва на должность руководителя (заместителя руководителя), готового решать проблемы модернизации образования в школе.

**Задачи:**

1. Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3. Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании.

№	Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/ формируемые компетенции	Ответственные
1	Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	Сентябрь	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
2	Курсы повышения квалификации и переподготовки	В течение года	Знания теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлений на семинарах	В течение года	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
4	Привлечение к разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
5	Знакомство с новинками педагогической литературы по управлению и руководству образовательной организацией, с нормативной базой (законами, внесёнными в них изменениями, с методическими рекомендациями,	1 раз в четверть	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР

	СанПиН и др.)			
6	Тренинг "Повышение управленческой эффективности"	Январь	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	Заместитель директора по УВР, психолог
7	Тренинг "Самопрезентация"	Март	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	Директор, заместитель директора по УВР
8	Индивидуальные консультации с резервистами	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
9	Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
10	Подготовка отчета о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	Май	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель директора по УВР