



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 12  
(МБОУ СОШ №12)**

**П Р И К А З**

от «31» августа 2021 г.

№ 341

О наставничестве

На основании плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год, в целях совершенствования педагогического мастерства молодых и вновь прибывших учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
- форму Индивидуального плана наставничества (Приложение 2);
- форму Отчёта наставника (Приложение 3).

2. Создать творческие группы наставничества:

- 1.1. Бабичев А.Н., учитель ОБЖ (вновь прибывший учитель), наставник – Никитина О.Ю., зам. директора по УВР.
- 1.2. Волосников И.А., учитель истории и обществознания (молодой педагог) – Стороженко А.А., учитель истории и обществознания, руководитель МО учителей истории и географии.
- 1.3. Кобылкина Е.К., учитель русского языка и литературы (вновь прибывший учитель), наставник – Миранова Г.Ф., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.
- 1.4. Кулизина Н.Б., социальный педагог (вновь прибывший педагог), наставник – Карпова С.В., бывший социальный педагог.
- 1.5. Моисеенко И.Н., учитель русского языка и литературы (вновь прибывший учитель), наставник – Миранова Г.Ф., руководитель МО учителей русского языка и литературы.
- 1.6. Новосёлова Н.В., учитель английского языка (вновь прибывший педагог), наставник – Махмутова С.В., учитель английского языка.
- 1.7. Сулейманова Л.Р., учитель музыки (молодой педагог), наставник – Слепенькина Е.А., учитель технологии и ИЗО.
- 1.8. Уланова О.И., учитель английского языка (вновь прибывший учитель), наставник – Паланская Т.Д., учитель английского языка первой категории.

3. Наставникам: Карповой С.В., Махмутовой С.В., Мирановой Г.Ф., Никитиной О.Ю., Паланская Т.Д., Слепенькиной Е.А., Стороженко А.А.:
- разработать программу индивидуального наставничества по направлению, согласно (Приложению 3), в срок до 15.09.2020г.;
  - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о наставничестве МБОУ СОШ № 12;
  - представить отчеты о результатах наставничества за 2020-21 учебный год на заседаниях научно-методического совета (декабрь 2020, май 2021г.).
4. Наставляемым педагогам: Бабичеву А.Н., Волосникову И.А., Кобылкиной Е.К., Кулизиной Н.Б., Моисеенко И.Н., Новосёловой Н.В., Сулеймановой Л.Р., Улановой О.И.:
- обеспечить выполнение заданий в рамках индивидуального плана наставничества;
  - эффективно использовать полученный педагогический опыт в своей практике.
5. Методической службе и руководителям ШМО внести в план работы предметных кафедр мероприятия по реализации программы наставничества.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Никитину О.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.А. Блохина

**План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МБОУ СОШ № 12  
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Выбор наставников. Составление индивидуального плана наставничества («Дорожной карты»).	Сентябрь	Собеседование	Методист, руководители ШМО
2.	Заполнение «Дорожной карты» и работа над индивидуальным планом наставничества.	В течение года	Анализ	Педагоги-наставники
3.	Консультации по оформлению школьной документации и работе с электронным журналом.	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение требований, предъявляемых к учебному предмету в новых условиях.	Сентябрь	Обсуждение, анализ	Педагоги-наставники
5.	Организация обучения педагогов по теме «Качественный самоанализ урока» Обучение педагогов в соответствии с выявленными проф. дефицитами	Сентябрь  В течение года	Практикум	Заместитель директора по УВР
6.	Составление Рабочих программ и тематического планирования.	Сентябрь	Практическое занятие	Педагоги-наставники
7.	Занятие «Технологическая карта урока. Самоанализ урока/мероприятия».	Октябрь	Практическое занятие	Куратор
8.	Современные образовательные технологии в практике педагога	Октябрь	Круглый стол	Заместитель директора по УВР Педагоги-наставники
9.	Участие в работе ШМО.	В течение года	Конкурсы, олимпиады, заседания	Руководители ШМО, педагоги-наставники
10.	Самообразование наставляемого педагога.	В течение года	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, КПК, публикации и др.	Методист, Педагоги-наставники

11.	Посещение уроков наставника.	В течение года	Собеседование	Методист, Педагог-наставники
12.	Посещение и анализ уроков наставляемых педагогов.	В течение года	Аналитический отчет	Педагог-наставники
13.	Педагогические ситуации на уроке.	Январь	Психологический тренинг	Психолог
14.	Диагностирование профессиональных затруднений наставляемых педагогов.	Январь	Анкетирование	Заместитель директора по УВР
15.	Подготовка к конкурсам педагогического мастерства	Март-апрель	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР Педагог-наставники
16.	Участие молодых/ вновь прибывших педагогов в конкурсах педагогического мастерства	Апрель, май	Мастер-классы	Педагог-наставники
17.	Диагностирование профессиональных затруднений наставляемых педагогов.	Май	Анкетирование	Заместитель директора по УВР
18.	Творческие отчеты по итогам реализации программы наставничества.	Май	Презентация, выступление	Педагог-наставники
19.	Формирование аналитического отчёта наставника	Июнь	Аналитический отчет	Педагог-наставники

**Индивидуальный план**  
наставничества

ФИО молодого (вновь прибывшего) специалиста: *Иванов Иван Иванович*

Профессия (должность): Учитель...

Структурное подразделение: МБОУ СОШ № 12 г. Урай

Отчётный период: сентябрь - июнь 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя директора по УВР	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения, его целями и задачами, направлениями текущей деятельности	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, библиотекой и т.д.	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, порядком оформления внутренней документации (электронные журналы, дневники и т.д.)	Сентябрь	Выполнено Дата: Подпись:
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (овладение современными образовательными технологиями, составление технологических карт урока, самоанализа урока, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	В течение года	В итоговый отчёт
6.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)	В течение года	В итоговый отчёт
7.	Повышение профессионального образования (курсы, семинары, вебинары регионального и федерального уровня)	В течение года	В итоговый отчёт
8.	Участие в общественной жизни учреждения, города (участие в школьных и городских семинарах, конкурсах, НПК; распространение опыта: проведение открытых уроков, выступления и др.)	В течение года	В итоговый отчёт
9.	Подготовка к аттестации молодого/ вновь прибывшего специалиста	В течение года	В итоговый отчёт

Дата \_\_\_\_\_

ФИО наставника \_\_\_\_\_ / Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Подпись руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Подпись молодого специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИППР ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

### Отчёт

об итогах наставничества

Молодой специалист: *Иванова Мария Ивановна*  
Образование: *высшее*  
Профессия (должность): *учитель математики*  
Структурное подразделение: *МБОУ СОШ № 12 г. Урай*  
Периоды наставничества с «\_\_» сентября 2021 г. по «\_\_» июня 2022 г.

### Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	<i>Мария Ивановна</i> для активизации познавательной деятельности школьников не в совершенстве владеет методами и приемами. Совершенствует умения и навыки через самообразование.
Навыки по профилю работы	При планировании и проведении различных видов детской деятельности старается придерживаться норм здоровьесберегающих технологий.
Объем выполняемых трудовых обязанностей	Трудовые обязанности старается выполнять в полном объеме.
Результаты работы	Были <b>оформлены</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Документация класса/педагога,</li><li>• Разработаны технологические карты уроков математики, частично с самоанализом,</li><li>• Конспекты классных часов и родительских собраний (с протоколами),...</li></ul> <b>Ознакомлена с</b> : - основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности... <b>Изучила курсы</b> : ... <b>Участвовала</b> в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах: ... <b>Выступила</b> на ... с докладом по теме...
Дисциплинированность	<i>Мария Ивановна</i> характеризуется как дисциплинированный педагог. Имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций.
Взаимоотношение с коллегами	Во взаимоотношении с коллегами <i>Мария Ивановна</i> вежлива и дружелюбна. Со всеми педагогами школы имеет ровные отношения.

Работа с высокомотивированными и одаренными детьми	
Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	Старается выполнять требования профессиональной деятельности в соответствии стандарта ФГОС. В совершенстве/ не в совершенстве владеет новыми образовательными технологиями и методами работы с учащимися, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога и качества обученности: (перечислить технологии, которыми овладел педагог).

### Вывод

За время наставничества *Мария Ивановна* ознакомилась с особенностями работы в образовательном учреждении, повысила уровень подготовки и проведения организованной образовательной деятельности, проводилась предварительная работа, применялись .... В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост через ....

### Рекомендации

- Продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической грамотности.
- Изучить и использовать в своей работе современные педагогические технологии.
- При подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать ..., игровые приемы и электронные образовательные ресурсы.
- Необходимо принимать участие в обогащении развивающей пространственной среды дидактическим материалом в соответствии с принципами ФГОС НОО (ООО/СОО).
- Научиться анализировать и оценивать педагогический процесс. Проявлять заинтересованность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях.

Наставник: учитель (какого предмета) *Петрова Ольга Петровна*.

"\_\_" июня 2022 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись молодого/вновь прибывшего специалиста)